

**УТВЕРЖДЁН**

Распоряжением

от «24» 12 2015 г. № 53/46/38

Комитета по молодежной политике  
Администрации города Екатеринбурга

Председателя Комитета

О.А. Буракова



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
начальника Департамента по  
управлению муниципальным  
имуществом

  
Н.М. Герасимов



СОГЛАСОВАНО  
Начальник Департамента  
экономики Администрации  
города Екатеринбурга

  
А.А. Прядейн

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Департамента  
финансов Администрации  
города Екатеринбурга

  
А.А. Корюков



г. Екатеринбург  
2015

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (далее по тексту – Центр) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Екатеринбург» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и молодежной политики, а также в иных сферах при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.2. Центр был создан в 2003 году как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» Железнодорожного района» на базе подростковых клубов по месту жительства (Постановление главы города Екатеринбурга от 21.06.2003 № 667, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 002831509 от 15.07.2003; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 003579697 от 17.08.2004).

В последующем Центр имел следующие наименования:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» (Распоряжение Председателя Комитета по связям с общественными организациями и молодежной политике Администрации г. Екатеринбурга от 24.09.2008 г. № 7, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006231069 от 06.10.2008);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» (Распоряжение Председателя Комитета по связям с общественными организациями и молодежной политике Администрации г. Екатеринбурга от 06.06.2011 г. № 9/38-ро, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006828880 от 15.07.2011).

1.3. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность». Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО ДЮЦ «Юность». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампе, в символике и документах Центра. Центр, наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

1.4. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Центра: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Центра: муниципальное образование «город Екатеринбург».

Адрес юридического лица: Российская Федерация, 620050, г. Екатеринбург, ул. Техническая, 44-а.

1.6. Центр имеет в своей структуре следующие структурные подразделения (клубы по месту жительства), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом:

- клуб «Альянс», на базе МБОУ СОШ № 179, п. Северка, ул. Строителей, д. 48;
- клуб «Восход», ул. Техническая, д. 81;
- клуб «Джамп», ул. Луначарского, д. 50;
- клуб «Зал борьбы», ул. Мельковская, д. 2-д;
- клуб «Звездочка», ул. Подгорная, д. 6;
- клуб «Искра», ул. Техническая, д. 53;
- клуб «Огонек», ул. Мельковская, д. 11;
- клуб «Ритм», ул. Ольховская, д. 27/2;
- клуб «Романтик», ул. Крупской, д. 6;
- клуб «Северка», п. Северка, ул. Стрелочников, д. 4-а;
- клуб «Солидарность», ул. Шевченко, д. 35;
- клуб «Сталкер», ул. Билимбаевская, д. 34/1;
- клуб «Старт», ул. Билимбаевская, д. 34/3;
- клуб «Странник», на базе ГБОУ СПО СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель», ул. Артинская, д. 26;
- клуб «Триумф», ул. Техническая, д. 44-а;
- клуб «Фотон», ул. Пехотинцев, д. 12;
- клуб «Центр молодежных инициатив», ул. Техническая, д. 44-а;
- клуб «Чайка», ул. Некрасова, д. 2;
- клуб «Юность», пр. Седова, д. 56.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «город Екатеринбург».

Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Комитета по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

1.8. Отношения между Учредителем и Центром, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

1.11. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Центр ежегодно проводит самообследование, целью проведения которого является анализ состояния и перспектив развития качества дополнительного образования. Отчет о результатах самообследования публикуется на сайте Центра.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.13. Центр создан без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и молодежной политики, а также

в иных сферах при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Предметом деятельности Центра является дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организацию их свободного времени, а так же адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию детей, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Целями деятельности Центра являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3.2. Осуществление творческой, просветительской, досуговой, методической, консультационной деятельности, которые являются неотъемлемой частью образовательного процесса и направлены на повышение качества образования.

2.3.3. Осуществление деятельности в сферах образования и молодежной политики, а также в иных сферах при проведении мероприятий различной направленности по работе с детьми и молодежью.

2.3.4. Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Центр также осуществляет деятельность по оказанию социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи, и именно: по вовлечению детей, подростков и молодежи в социально-значимую деятельность; по содействию добровольческому (волонтерскому) движению; по содействию организации труда и временного трудоустройства подростков и молодежи от 14 до 18 лет; по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; по организации массовых мероприятий социокультурной, спортивной, военно-патриотической и иных направленностей для детей, подростков и молодежи; по профилактике негативных зависимостей в подростковой и молодежной среде.

2.6. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с его основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основной вид деятельности может также реализовываться Центром в рамках выполнения конкретных государственных (муниципальных) целевых программ за счет средств бюджетных и внебюджетных источников

финансирования, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, физическим и (или) юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается Учредителем.

2.8. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, а именно:

- образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования различной направленности, программ профессионального обучения, а также по дополнительному образованию детей и взрослых, тренингов и курсов для разных профессий, хобби и занятий для личностного роста, а также проведения разовых занятий различных видов, в том числе лекций, мастер-классов, стажировок, семинаров, репетиторства, практикумов, конференций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении.

- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, направленных на выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи; создание творческих коллективов и спортивных команд, деятельность которых может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами;

- создание учебных творческих коллективов, деятельность которых может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами;

- деятельность по организации выставок, в том числе показов экспозиций, выставок из личных собраний коллекционеров; выставок книг и художественных произведений по тематике; выставок картин художников, художественные салоны; выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий; организации выставок народного творчества; фотовыставок; выставок филателистов, филокартистов, нумизматов;

- деятельность по организации и постановке концертов, сценических выступлений и прочая зрелищно-развлекательную деятельность (организация и проведение праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

3.1. Центр реализует на основании лицензии дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (военно-патриотической, естественно-научной, культурологической, научно-технической, социально-педагогической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической) (далее по тексту – образовательные программы).

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре определяются образовательными программами.

3.3. Перечень реализуемых образовательных программ Центр устанавливает самостоятельно.

3.4. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий. Содержание, структуру, условия реализации образовательных программ и сроки обучения по ним Центр определяет самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.6. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. Центр вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром и научными организациями, организациями культуры, образования, физической культуры и спорта, а также иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.8. При реализации образовательных программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе часть образовательной программы в установленном порядке реализовывать с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9. Образовательная деятельность в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в Центре осуществляется в очной форме.

3.11. Центр реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Обучающиеся Центра относятся к категории учащихся.

3.13. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

3.14. При реализации образовательных программ предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Формы занятий Центр определяет самостоятельно.

3.15. При реализации образовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Центра о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.17. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Правила и условия приема определяются локальными нормативными актами Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием на обучение проводится на основании заявлений поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в порядке, установленном Центром.

3.19. Количество мест, финансируемых за счет бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», ежегодно определяется контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с распоряжением Учредителя.

3.20. Количество мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, ежегодно определяется Центром с учетом кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.21. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующей образовательной программой и локальными нормативными актами Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Итоговая аттестация по образовательным программам не проводится.



3.23. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении. Обучающимся выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Центром самостоятельно.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Центром самостоятельно.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

4.1. Участниками образовательных отношений признаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Центр.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.3. Права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Центра, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.4. Стипендии обучающимся Центра не выплачиваются.

4.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей может быть предоставлена социальная поддержка за счет средств физических и (или) юридических лиц в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Центром.

4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами Центра, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Центра устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами, а также нормами профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Компетенции, права, обязанности и ответственность Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

Центр обладает правом использования учебно-творческих работ обучающихся, выполненных в процессе освоения образовательной программы. Данное использование допускается только в некоммерческих целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов), если иные условия не оговорены договором между Центром и обучающимся и/или родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Центра иные работы.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Центра, который принимается с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений Центра (при их наличии).

4.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Центра, не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Центр самостоятельно формирует свою структуру. Центр осуществляет образовательную, методическую, административную, финансово-хозяйственную и иную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты и несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.4. К коллегиальным органам управления Центра относятся Общее собрание работников Центра и Педагогический совет Центра.

5.5. В управлении Центром принимает участие Учредитель.

### **Учредитель**

5.6. Отношения между Центром и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;

4) утверждение Устава Центра, а также вносимых в него дополнений и изменений;

5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Центра имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

6) назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) организация и проведение аттестации директора Центра;

8) координация деятельности Центра, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Центра;

9) доведение субсидий до Центра;

10) согласование Программы развития Центра;

11) согласование проектов капитального ремонта, землеотводных документов;

12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город

Екатеринбург», приказами и распоряжениями Комитета по молодёжной политике Администрации города Екатеринбурга.

### **Руководитель Центра**

5.8. Директор Центра является единоличным исполнительным органом. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Центром или Учредителю.

5.9. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора Центра, а также срок полномочий и основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с руководителем Центра. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 1 года.

5.10. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем. Директор Центра не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.11. К компетенции директора Центра относятся:

1) совершение действий в соответствии с законодательством от имени Центра, представление Центра без доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами, во всех государственных, административных, судебных органах и организациях, распоряжение имуществом и всеми средствами Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершение сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, открытие в кредитных учреждениях в установленном порядке счетов Центра, совершение предусмотренных законодательством Российской Федерации иных юридических действий и формальностей;

2) осуществление текущего руководства образовательной, хозяйственной и финансовой и иной деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Центра;

3) утверждение отчёта о финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность Центра;

4) обеспечение доступности отчета о результатах деятельности Центра и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) утверждение структуры Центра, правил внутреннего распорядка Центра, положения о структурных подразделениях, должностных инструкций, штатного расписания и других локальных нормативных актов Центра, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

6) издание приказов, распоряжений, дача указаний и принятие других распорядительных решений, обязательных для исполнения всеми

категориями работников и обучающихся;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Центра;

8) обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу по трудовому договору, расстановки педагогических и других работников Центра, распределение должностных обязанностей, повышения их квалификации и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;

9) установление формы, системы и размера оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»; установление размера заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством, актами Центра и законодательством Российской Федерации;

10) применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников Центра и обучающихся;

11) решение вопросов оказания материальной помощи и премирования работников Центра;

12) обеспечение представления в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;

13) осуществление иной деятельности от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, которая не относится к исключительной компетенции других органов управления Центра, определенной федеральными законами и настоящим Уставом.

5.12. Директор Центра несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

### **Общее собрание работников Центра**

5.13. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

5.14. К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие Устава Центра, внесения в него дополнений и изменений;

2) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Центра (комиссии, советы и др.);

3) участие через своих представителей в формировании мнения при принятии локальных нормативных актов Центра, при заключении коллективного договора, соглашений, при осуществлении контроля их выполнения, при подведении итогов и оценки выполнения показателей

эффективности деятельности работников, тарификации, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

4) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

5) участие в разработке проектов документов, внесение предложений по вопросам работы Центра, программы его развития, принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора и получение информации о результатах их рассмотрения;

6) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Центра;

7) принятие программы развития Центра.

К компетенции Общего собрания может быть отнесено принятие решений по другим вопросам деятельности Центра, не отнесённым к компетенции иных органов управления Центром или Учредителю.

5.15. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

Каждый работник Центра является членом Общего собрания с момента возникновения трудовых отношений с Центром до момента их прекращения.

Для рассмотрения отдельных вопросов на Общее собрание могут быть приглашены иные лица: представители Учредителя, представители организаций системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, здравоохранения, спорта, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие. Необходимость приглашения таких лиц определяется инициатором проведения Общего собрания. Мнение приглашенных лиц может быть учтено при принятии решения.

5.16. Общее собрание действует бессрочно.

На каждом заседании Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания. Председателем Общего собрания может являться директор Центра.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, председательствует на заседаниях, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

Секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение делопроизводства, оформление решений Общего собрания, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Общего собрания о месте и сроках проведения заседания.

5.17. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, созываются директором Центра по собственной инициативе или по инициативе 1/4 (одной четвертой) членов Общего собрания.

Дата проведения Общего собрания определяется директором Центра.

Оповещение работников Центра о проведении Общего собрания осуществляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Центра не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания.

5.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов его состава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Общего собрания.

Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Общего собрания.

5.19. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на Общем собрании оформляется протоколом.

Протокол готовится секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения на основании записей, произведенных во время собрания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- лица, присутствующие на собрания;
- повестка собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Датой протокола является дата проведения собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.20. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Центра путем издания распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения Общего собрания, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица.

### **Педагогический совет**

5.21. Педагогический совет Центра (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления.

5.22. К компетенции Педсовета относится рассмотрение вопросов, связанных с образовательной деятельностью Центра и организацией образовательного процесса:

- 1) разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ Центра;
- 2) разработка, рассмотрение и принятие программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- 3) участие в разработке и принятии локальных актов Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета;
- 4) определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) проведение мониторингов результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 6) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 7) организация и осуществление методической работы по совершенствованию качества и содержания образования, методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и другое;
- 8) внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 9) организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- 10) решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- 11) перевод обучающихся на следующий год обучения;
- 12) решение о приостановлении и возобновлении обучения;
- 13) решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы, утверждение индивидуальных учебных планов;
- 14) решение о выдаче итоговых документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе;
- 15) поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер педагогического воздействия, привлечение их к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;
- 16) отчисление обучающихся, восстановление обучающихся в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;
- 17) осуществление учебно-воспитательной работы Центра;
- 18) определение составов комиссий, в том числе аттестационной комиссии;
- 19) планирование повышения квалификации преподавателей;
- 20) представление преподавателей к различным видам поощрения;



21) определение требований к профессиональному росту преподавателей;

22) избрание (делегирование) своих представителей для представления интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

23) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центром или Учредителю.

5.23. В состав Педсовета входят: директор Центра, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Центра.

Каждый педагогический работник Центра является членом Педсовета с момента возникновения трудовых отношений с Центром до момента их прекращения.

Для рассмотрения отдельных вопросов в работе Педсовета могут принять участие другие лица: представители Учредителя, представители организаций, органов и объединений системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость приглашения таких лиц и порядок учета их мнения при принятии решения определяется законодательством Российской Федерации.

5.24. Педсовет действует бессрочно.

5.25. В начале каждого учебного года Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на следующий учебный год.

Председатель Педсовета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Председатель Педсовета планирует и организует работу Педсовета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

Секретарь Педсовета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Секретарь Педсовета отвечает за подготовку заседаний Педсовета, ведение делопроизводства, оформление решений Педсовета, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Педсовета о месте и сроках проведения заседания.

5.26. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым в начале каждого учебного года, но не реже двух раз в год: в начале учебного года по вопросам организованного начала учебного года (август-сентябрь), в конце учебного года по вопросам

подведения итогов учебного года, анализа работы и планирования работы на следующий учебный год (июнь-июль).

В случае необходимости по инициативе директора Центра, председателя Педсовета, либо по требованию не менее 1/3 (одной трети) от общего числа педагогических работников Центра могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

5.27. Заседание Педсовета является правомочным, если все члены Педсовета оповещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов его состава.

5.28. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Каждый член Педсовета имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педсоветом.

5.29. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседании Педсовета оформляется протоколом.

Протокол готовится секретарем Педсовета не позднее 10 (десяти) дней после проведения заседания на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Датой протокола является дата проведения заседания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

5.30. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Центра путем издания распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения Педсовета, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица.

## **Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

6.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Центр ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Центра, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного Департаментом за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Центр обязан:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Центру на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Центра).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением Центром денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому Центр подведомственен.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Центра, могут быть совершены Центром только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

6.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в

Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Центр вправе:

1) передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

6.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

6.14. Центр не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Центра;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

## **Глава 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Центр оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основному виду деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

7.2. Центр имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

7.4. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Центра, увеличение заработной платы.

7.6. Центр формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.7. Центр осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение учредителя о создании Центра;
- решение учредителя о назначении руководителя Центра;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. Сведения, определенные пунктом 7.8 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Центром или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



Центр формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 7.8 настоящего раздела.

## **Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Центр самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Центр самостоятельно определяет перечень, форму, вид и структуру локальных нормативных актов за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учетом мнения Педагогического совета Центра.

8.4. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, коллективный договор и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Центра, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Центра.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра, принимаются с учетом мнения представительных органов соответственно обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

8.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перед принятием указанного акта Центр направляет проект акта в представительные органы соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов).

Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц, действуют на основании своих положений, могут представлять интересы всех или части обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта предоставляют Центру мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выражает согласие с проектом акта, либо если мотивированное мнение не поступает в установленный срок, локальный нормативный акт принимается.

В случае, если мотивированное мнение не выражает согласия с проектом акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Центр вправе полностью или частично согласиться с данными предложениями и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего трудовые права работников Центра, учет мнения представительных органов работников Центра (при наличии таких представительных органов) проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Локальные нормативные акты принимаются распорядительным актом директора Центра.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Центра и применяется к отношениям, возникшим со дня, указанного в распорядительном акте директора Центра.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Центра по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, положениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного настоящим Уставом порядка учета мнения представительных органов обучающихся и (или) работников Центра, не

подлежат применению. В таких случаях применяются законодательство об образовании, трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, коллективный договор, соглашения.

## **Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА**

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению муниципального образования «город «Екатеринбург» в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Центр может быть ликвидирован по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При ликвидации Центра после издания соответствующего постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Центр находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

9.3. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Центра в течение всего периода его ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Центра.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. При реорганизации Центра все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

9.6. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

9.7. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения.

9.8. При ликвидации Центра, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Центра, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9. Изменение типа Центра как учреждения может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Изменение типа Центра как учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Центр вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании имеющихся лицензий и иных разрешительных документов, выданных до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга в случае, если вносимые изменения и дополнения относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

### **ПРИНЯТ**

Общим собранием работников Центра  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № 2

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 28 (двадцать восемь) листов.

Директор МБОУ ДОД ДЮЦ «Юность»

*Н.Г. Резчикова*



Инспекция ФНС России по  
 Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
 в Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «12.11.2016 года»  
 ОГРН 1036603152370  
 ИНН 2306058158  
 ОКПО 0169658

Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
 в Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «12.11.2016 года»  
 ОГРН 1036603152370  
 ИНН 2306058158  
 ОКПО 0169658

Инспекция ФНС России по  
 Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
 в Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «12.11.2016 года»  
 ОГРН 1036603152370  
 ИНН 2306058158  
 ОКПО 0169658

Подпись

Заместитель начальника

Аккумулятор документа хранения

Итого: 28 листов

ОГРН 1036603152370

ИНН 2306058158

ОКПО 0169658